

**COMUNE DI SAN CASCIANO VAL DI PESA
(Firenze)**

Bando comunale per l'assegnazione di cinque posteggi su area pubblica al mercato settimanale del giovedì a CERBAIA. (legge regionale toscana 10 febbraio 2005, n. 28 e successive modifiche ed integrazioni).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO

Omissis

RENDE NOTO

1) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi sopra indicati dovranno avanzare domanda al Comune chiedendo anche il contestuale rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 32 della Legge Regionale Toscana 07.02.2005, n. 28 ad eccezione dei produttori agricoli, i quali successivamente all'assegnazione dei posteggi loro riservati, provvederanno ad effettuare la comunicazione di cui all'art. 4 comma 4 del D.Lgs. 228/2001.

2) Le domande devono essere presentate esclusivamente dal 20mo al 45mo giorno compresi dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T. della Regione Toscana del presente Bando Comunale.

3) Le domande devono essere redatte in bollo (€ 14,62) e spedite a mezzo Raccomandata A.R. o presentate direttamente al Protocollo del Comune, o inviate a mezzo di posta elettronica certificata alla casella comune. sancascianovp@postacert.toscana.it. Si precisa che in quest'ultimo caso la domanda dovrà pervenire da casella di Posta certificata, sottoscritta dal dichiarante/i. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata con la quale vengono inviate le domande, la data di presentazione al protocollo e la data di trasmissione della posta certificata.

In caso di spedizione in busta dovrà essere riportato il seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano Val di Pesa, Via N. Machiavelli n. 56 50026 San Casciano Val di Pesa e con la dicitura "contiene domanda di partecipazione al bando per il mercato settimanale di Cerbaia".

4) Per la formulazione delle graduatorie le domande saranno esaminate nel rispetto dei seguenti criteri:

A) maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente sul posteggio richiesto in concessione (le presenze dichiarate devono essere riferite ad un solo titolo abilitativo indicato nella domanda e saranno verificate d'ufficio in collaborazione con il Servizio Polizia Municipale).

B) in caso di commerciante su area pubblica, compreso i portatori di handicap: anzianità complessiva maturata anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, rispetto alla data di inizio attività di commercio su area pubblica, quale risulta da visura camerale della competente C.C.I.A.A. (l'anzianità viene sempre calcolata alla data di pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Bando); in caso di produttore agricolo: maggiore anzianità riferita alla data di rilascio dell'autorizzazione di cui alla legge n. 59/1963, ovvero della comunicazione di vendita dei prodotti agricoli di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 228/2001 (l'anzianità viene sempre calcolata alla data di pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Bando)

C) ordine cronologico di presentazione delle domande riferito alla data di spedizione della raccomandata A.R., o della posta certificata o alla data di presentazione al Protocollo del Comune.

5) Il Comune provvederà a redigere le graduatorie, secondo i sopra elencati criteri, entro 45 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande fissata dal presente bando al precedente punto 2. Nei successivi 7 giorni verrà pubblicata all'Albo Pretorio la relativa graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione da parte degli operatori interessati entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione. Le graduatorie potranno essere consultate sul sito internet del Comune, o telefonando all'Ufficio Sviluppo Economico, o visionando l'Albo Pretorio comunale.

6) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria del richiedente ove:

A) Risulti spedita fuori dal termine previsto al punto 2) del presente bando.

B) Manchino o risultino illeggibili nome, cognome, generalità del richiedente;

C) Non sia sottoscritta;

D) Non sia accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del richiedente e di eventuali altri soggetti indicati al successivo punto f) in caso di società;

E) In caso di produttori agricoli: manchi la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4 comma 6 del D.Lgs. 228/2001 che inibiscono l'esercizio di attività.

F) In caso di operatori commerciali su area pubbliche, compresi i portatori di handicap: manchi la dichiarazione del richiedente di essere in possesso dei requisiti di onorabilità necessari per il legittimo svolgimento dell'attività, previsti dall'art. 71 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59;

in caso di società, i requisiti di onorabilità devono essere posseduti, e quindi dichiarati, oltre che dal richiedente:

- dal soggetto preposto alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare;

- dai soggetti previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998;

manchi la dichiarazione relativa al possesso in capo al richiedente o(in caso di Società) ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti, per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare (vendita e/o somministrazione), dall'art.71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e come ulteriormente precisato dalla Regione Toscana con circolare allegata alla deliberazione GR n. 638 del 05/07/2010;

in caso di portatori di handicap: manchi l'autocertificazione del soggetto di trovarsi nelle condizioni previste dalla Legge 05/02/1992, n. 104;

G) Non siano indicati i dati relativi al posteggio del quale si chiede l'assegnazione (settore merceologico o tipologia del posteggio).

H) Non sia presentato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità, come previsto dall'art. 40 bis della L.R. 28/2005 e dall'art. 15 della L.R. 63/2011, oppure non sia presentata

dichiarazione di essere impresa ancora non iscritta al registro delle Imprese e pertanto di essere a conoscenza di dover inoltrare entro i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, la documentazione che attesti la regolarità contributiva.

7) Coloro che intendono concorrere per l'assegnazione di più posteggi liberi devono presentare distinte domande;

8) Il testo del presente bando ed i moduli per la presentazione delle domande sono disponibili (dopo la pubblicazione sul B.U.R.T.) presso l'Ufficio Sviluppo Economico (tel. 055 8256260 - 257) aperto al pubblico nei giorni di lunedì e giovedì e sul sito internet del comune: www.comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it. Presso l'Ufficio Sviluppo Economico gli interessati possono inoltre prendere visione della planimetria dei posteggi.

9) ELENCO POSTEGGI LIBERI

ubicazione	Giorno orario	Numero posteggio	Settore merceologico	Superficie mq	Riservato portatori handicap	Riservato ai produttori agricoli
P.zza Monumento	Giovedì 8-13	8	ALIMENTARE	30		
P.zza Monumento	Giovedì 8-13	5	NON ALIMENTARE	30		
P.zza Monumento	Giovedì 8-13	9-10		27-30		X
P.zza Monumento	Giovedì 8-13	11		25	X	

Il Responsabile
Barbara Bagni

SEGUONO ALLEGATI

SCHEMA DI DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE E DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO

domanda da inviare in bollo (euro 14,62)

Al Comune di San Casciano V.P:
 Ufficio Sviluppo Economico
 V.Machiavelli n. 56
 50026 SAN CASCIANO VAL DI PESA

Oggetto: Domanda per l'assegnazione in concessione di un posteggio nel mercato settimanale di Cerbaia in p.zza del Monumento e rilascio di autorizzazione all'esercizio dell'attività

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ di nazionalità _____ residente a _____

In via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ tel _____

C.F. _____, in qualità di legale rappresentante titolare

Della ditta individuale /società denominata _____

Con sede legale in _____ Via/piazza _____ n _____

C.A.P. _____ tel _____ C.F./P.I.V.A. _____

CHIEDE

1) che gli venga assegnato in concessione decennale il posteggio nel mercato settimanale di Cerbaia in P.zza Monumento, settore merceologico _____ o tipologia _____

2) che gli venga rilasciata, contestualmente, l'autorizzazione di cui all'art. 32 della L.R.T. 28/2005.

N.B. Dalla richiesta di cui al precedente punto 2 sono esonerati i produttori agricoli.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità connesse alla produzione di dichiarazioni mendaci o false, falsità negli atti e l'uso di atti falsi, punite ai sensi dell'art. 495 del C.P., dell'art. 76 DPR 445/00 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A TAL FINE DICHIARA

(barrare le dichiarazioni che interessano)

che le presenze maturate dal sottoscritto sul posteggio in P.zza del Monumento settore merceologico _____, tipologia _____ sono n. _____ acquisite con autorizzazione

DIA SCIA del Comune di _____ n° _____ del _____

che l'anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività di commercio su area pubblica, quale risulta da visura camerale della competente C.C.I.A.A. è di _____ totali anni, mesi, giorni _____ (come risulta da eventuale certificato camerale allegato in copia).

(L'anzianità viene calcolata alla data di pubblicazione sul B.U.R.T. del presente Bando)

di allegare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui al D.M. 24/10/2007 in corso di validità;

oppure

di essere impresa ancora non iscritta al registro delle Imprese e pertanto di essere a conoscenza di essere tenuto ad inoltrare entro i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in materia, la documentazione che attesti la regolarità contributiva;

DICHIARA inoltre

(barrare OBBLIGATORIAMENTE le dichiarazioni che interessano)

PER GLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA, compresi i portatori di handicap: di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59;

- per i soggetti preposti alla vendita e/o alla somministrazione dei generi appartenenti al settore alimentare riempire allegato B

- per i soggetti previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 252/1998 riempire l'allegato A

PER IL SETTORE ALIMENTARE (vendita e/o somministrazione): di essere in possesso di uno dei requisiti professionali di cui all'art. 71 comma 6 del D.Lgs 26.03.2010 n. 59:

corso professionale per il commercio, la preparazione e la somministrazione degli alimenti (indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso e la data di svolgimento) _____

esperienza professionale svolta nell'attività di vendita e/o di somministrazione, maturata per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione, in qualità di (*allegare idonea documentazione*):

- Dipendente qualificato addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti
- Socio lavoratore
- Coadiutore familiare
- Esercizio in proprio ai sensi dell'art. 35 del D.P.G.R. 15/τ/2009 (*specificare*) _____

titolo di studio (indicare la tipologia del titolo ottenuto, fra quelli specificati dal decreto dirigenziale n. 3088 del 02.07.2009 e la data di conseguimento) _____

altro (iscrizione al R.E.C. per attività di vendita o somministrazione – Risoluzione Ministero Sviluppo Economico n. 53422 del 18/05/2010 e n. 61559 del 31/05/2010, titolo di studio conseguito all'estero o corso professionale svolto all'estero) specificare: _____

di essere produttore agricolo autorizzato ai sensi della Legge n. 59/1963 con autorizzazione numero _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____ ovvero di aver presentato la comunicazione di cui all'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 228/01 in data _____ al Comune di _____ (allegare eventualmente copia di tali documenti);

PER I PRODUTTORI AGRICOLI di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.4 comma 6 del D.Lgs. 228/01, che inibiscono l'esercizio dell'attività di vendita diretta dei propri prodotti agli imprenditori agricoli singoli od associati ;

N.B. Questa dichiarazione cioè il possesso dei requisiti di onorabilità deve essere resa, utilizzando l'allegato A in caso di persone giuridiche, dai soggetti previsti dall'art. 2 del D.P.R. 252/1998;

PER I PORTATORI DI HANDICAP: di essere portatore di handicap, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.104/92 come riconosciuto dall'apposita commissione medica Azienda U.S.L. di _____ in data _____;

SE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO: di essere in possesso di permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ in data _____ valevole fino al _____

che sono state rese ed allegate n. _____ dichiarazioni di cui all'allegato A

che sono state rese ed allegate n. _____ dichiarazioni di cui all'allegato B

Inoltre si impegna a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal Comune.

Data

Firma

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Allega alla presente

fotocopia del documento di identità (anche dei soggetti che hanno compilato l'allegato A e l'allegato B)

fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (se cittadino straniero)

altro specificare _____

ALLEGATO A : da compilare solo in caso di società

DICHIARAZIONI DI ALTRE PERSONE INDICATE NELL'ART. 2 D.P.R. 252/1998

Cognome _____	Nome _____
Data nascita __/__/__	cittadinanza _____ sesso M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Luogo di nascita stato _____	Provincia _____ Comune _____
Residenza: Provincia _____	Comune _____
Via, Piazza, ecc. _____	n: _____ CAP _____
In qualità di _____	della società _____

D I C H I A R A

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 (*operatori autorizzati al commercio su area pubblica*)

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965
(normativa antimafia)

di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 4, comma 6 del D.Lgs. 228/2001 (*produttori agricoli*)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguenti previste degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, sul trattamento da parte del Comune, anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonché sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti o amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____ Firma _____

(allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità)

ALLEGATO B : (da compilare solo in caso di Società esercenti nel settore alimentare)**DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO**

Cognome _____	Nome _____	cittadinanza _____
Data nascita _____	c.f. _____	Sesso : M [] F []
Luogo nascita _____	Stato _____	Provincia _____ Comune _____
Residenza: Comune _____		
Prov. _____	Via, piazza ecc. _____	n. _____ CAP _____
In qualità di preposto della società _____		

DICHIARA

[] di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 71 comma 1 e 2 del D.Lgs. 59/2010
 [] che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.10 della L.575/1965 (normativa antimafia)
 [] di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare e/o somministrazione alimenti bevande dall'art. 71 comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 (e come ulteriormente precisato dalla Regione Toscana con propria circolare allegata alla deliberazione G.R. n. 638 del 05/07.2010) ed in particolare :

[] **corso professionale** per il commercio , la preparazione e la somministrazione alimenti e bevande (*indicare ente presso il quale è stato effettuato il corso di e la data di svolgimento*)

[] **esperienza professionale svolta nell'attività di vendita e/o di somministrazione**, maturata per almeno due anni , anche non consecutivi , nell'ultimo quinquennio in qualità di (*allegare idonea documentazione*):

- Dipendente qualificato addetto alla vendita , all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti
- Socio lavoratore
- Coadiutore familiare
- Esercizio in proprio ai sensi dell'art. 35 del D.P.G.R. 15/R/2009 (specificare) _____

[] **titolo di studio** (*indicare la tipologia del titolo ottenuto fra quelli specificati dal Decreto Dirigenziale n. 3088 del 02/07/2009 e la data del conseguimento*)

[] **Altro** (*iscrizione al REC per attività di vendita o somministrazione. Risoluzione Ministero dello Sviluppo Economico n. 53422 del 18/05/2010 e n. 61559 del 31/05/2010, titolo di studio conseguito all'estero o corso professionale svolto all'estero*) *specificare*

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguenti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato e rilascia il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 , sul trattamento da parte del Comune anche con strumenti informatici, dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione e nella documentazione allegata, nonchè sulla loro diffusione mediante le forme di pubblicazione di legge e mediante comunicazione, anche per il successivo trattamento, ad altri enti od amministrazioni competenti a ricevere e fornire informazioni in relazione alla presente domanda di autorizzazione.

Data _____

Firma _____

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali informiamo quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al SUAP;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune;

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio;

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti;

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

Titolari e responsabili del trattamento:

il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

ai sensi degli articoli 21 comma 1 e 22 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 196/2003, il SUAP effettua il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione/DIA.