UNIONCAMERE

CAMERA DI COMMERCIO
AREZZO-SIENA

Registro delle imprese storiche italiane

Regolamento

PREMESSA
Unioncamere ha istituito il **Registro nazionale delle imprese storiche (di seguito anche RIS),** disponibile sul sito istituzionale dell'Unioncamere, allo scopo di incoraggiare e premiare quelle imprese che nel tempo hanno tramesso alle generazioni successive un patrimonio di esperienze e valori imprenditoriali.

L'iscrizione nel Registro e la sua tenuta avviene con le modalità di seguito indicate.

1. DESTINATARI E REQUISITI
Possono essere iscritte nel Registro tutte le imprese di qualsiasi forma giuridica operanti in qualsiasi settore economico, iscritte nel Registro delle imprese e attive, con esercizio ininterrotto dell'attività nell'ambito del medesimo settore merceologico **per un periodo non inferiore a 100 anni**.
Tale requisito temporale deve essere maturato al 31 dicembre dell'anno precedente l'iscrizione (ovvero, l'attività deve esistere almeno dal 1918).

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Le imprese in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare domanda di iscrizione alla Camera di commercio della provincia dove hanno sede legale o dove svolgono la loro attività.
Le modalità, i tempi e la modulistica per la presentazione della domanda sono comunicate dalle Camere di commercio sui propri siti web.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alle domande di iscrizione devono essere allegati **obbligatoriamente**:

1) una breve relazione sulla vita dell'azienda dalla costituzione ad oggi, dalla quale si evinca, in particolare, la continuità storica dell'impresa;
2) copia della documentazione storica utile a dimostrare la data di avvio dell'attività o della costituzione, qualora queste non coincidano con quelle risultanti dalla visura camerale;
3) fotocopia di un proprio documento di identità (ed eventuale permesso di soggiorno) in corso di validità.
4) eventuale copia di pubblicazioni e/o documentazione storica, sulle origini e sulla storia dell'impresa (facoltativa);
5) eventuale altra documentazione a corredo della domanda potrà essere indicata di volta in volta nelle comunicazioni relative al Registro delle imprese storiche pubblicate sui siti web delle Camere di commercio;

Per l'eventuale pubblicazione nel Registro delle imprese storiche si invitano le imprese a inviare, preferibilmente già in formato elettronico, il logo o marchio attuale dell'impresa, fotografie d'epoca o riproduzioni di documenti storici (lettere commerciali, documenti contabili, cataloghi storici, marchi storici, pubblicità ecc.), corredati da didascalie (data o periodo, breve descrizione del contenuto del documento o della fotografia ecc. ad es. "Ritratto del titolare Angelo Salvino con le maestranze davanti all'officina, 1903").

4. ATTIVITA' E CONTROLLI
Le Camere di Commercio competenti e l'Unioncamere effettuano verifiche sulle informazioni rese al fine di validarle dal punto di vista storico-scientifico. In particolare:

- la Camera di commercio provvede a promuovere l'evento a livello locale, pubblicando gli avvisi per la riapertura delle iscrizioni nel proprio sito istituzionale, a ricevere le domande di iscrizione al RIS, ad effettuare una prima istruttoria delle stesse sulla base

degli atti in proprio possesso e ad inviare dette iscrizioni, corredate delle eventuali valutazioni di competenza, ad Unioncamere per il completamento dell'istruttoria.

- Unioncamere provvede a promuovere e coordinare l'iniziativa a livello nazionale, a ricevere le domande di iscrizione dalle Camere di commercio, a completare l'istruttoria dal punto di vista storico e scientifico, a determinare l'iscrizione al RIS, a tenere e aggiornare il RIS sul proprio sito web istituzionale www.unioncamere.gov.it.

5. COMUNICAZIONE DEGLI ESITI

Le Camere di Commercio acquisiti da Unioncamere gli esiti dell'istruttoria delle domande presentate, comunicheranno gli stessi ad ogni impresa interessata all'indirizzo mail da essa indicato nella domanda.

6. PUBBLICAZIONE E TENUTA DEL REGISTRO

Il Registro è pubblicato sul sito di Unioncamere ed è liberamente consultabile.
Le modalità di pubblicazione e i contenuti del Registro sono stabiliti da Unioncamere.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento e base giuridica

Il Registro delle imprese storiche promosso da Unioncamere si inquadra nell'ambito delle attività di promozione e conoscenza delle realtà imprenditoriali che nel tempo hanno saputo coniugare innovazione e tradizione, apertura al mondo e appartenenza alla comunità
Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali ed immagini forniti dai richiedenti è indispensabile per l'inserimento dell'impresa nel Registro delle imprese storiche; la base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è l'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.
I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, oltre che dalle Camere di Commercio e da Unioncamere, anche da Società del Sistema camerale e/o da altre Società appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche autorizzate per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 4 del Regolamento.
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza. I dati delle imprese iscritte al Registro saranno resi pubblicati sul sito istituzionale di Unioncamere www.unioncamere.gov.it e potranno essere utilizzati da Unioncamere e dalle Camere di commercio per le loro iniziative istituzionali.

Periodo di conservazione

I dati acquisiti ai fini dell'iscrizione al Registro saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore per le imprese non ammesse, fino a 10 anni + 1 dalla cancellazione dal registro per le imprese iscritte.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli artt. 15 e s. del GDPR:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca);
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento.